

## **П 30.2-014: Инструкция по организации практики обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Инструкция по организации практики обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24, Инструкцией по организации и проведению учебной и производственной практики, войсковой стажировки курсантов, слушателей военных учебных заведений и других учреждений образования, осуществляющих подготовку офицерских кадров, утвержденной постановлением Министерства обороны Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 28.09.2006 №35/93 и локальными нормативными правовыми актами учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Университет).

1.2. Инструкция разработана с целью определения и выполнения требований к организационному, материальному обеспечению и методическому сопровождению учебных и производственных практик, войсковых стажировок, закрепления полномочий и обязанностей обучающихся и руководителей практики.

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящей инструкции

1.3.1. **Практика** – один из видов учебной деятельности, в ходе которой осуществляется непосредственная связь теоретического обучения с будущей практической деятельностью специалиста.

Целью практики является формирование и развитие профессиональных компетенций будущего специалиста, владеющего стратегией планирования и организации своей деятельности, а также самостоятельно ставящего задачи профессионального и личностного самосовершенствования в соответствии с требованиями образовательного стандарта соответствующей специальности. Достижению данной цели способствует решение следующих задач:

- осознание социальной значимости будущей профессии;
- приобретение практических навыков по специальности;
- закрепление знаний по теоретическим курсам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление с деятельностью предприятия, организации, учреждения соответствующей отрасли;
- сбор и изучение материалов по темам курсовых и дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций;
- пополнение знаний материалами цикла лекций, которые организуются в период практики;
- развитие у обучающихся профессионального мышления, организаторской, творческой и научно-исследовательской инициативы, направленной на решение задач, связанных с деятельностью предприятия, организации, учреждения.

1.3.2. **Виды практик** и их продолжительность определяются образовательными стандартами по специальностям I и II ступеней высшего образования и утвержденными учебными планами по специальности. Практика подразделяется на учебную и производственную. Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику.

1.3.3. **Учебная практика** направлена на формирование основных первичных профессиональных навыков, ознакомление со специальностью, подготовку к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, приобретение навыков работы в коллективе. Учебная практика проводится в учебных мастерских, в вычислительных центрах и лабораториях университета, а также в подразделениях предприятий, организаций, учреждений под руководством опытных преподавателей кафедр университета.

Целью учебной практики является формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности.

**1.3.4. Производственная практика** направлена на развитие способности студента самостоятельно формулировать и анализировать задачи, связанные с реализацией профессиональных умений, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в университете по общепрофессиональным дисциплинам, подготовку студента к изучению специализированных курсов, приобретение практических навыков самостоятельной профессиональной деятельности на рабочих местах. Производственная практика проводится в подразделениях предприятий, учреждений, организаций. В порядке исключения допускается прохождение производственной практики в учебных центрах и подразделениях кафедр и факультетов университета.

Практика по специальности и преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях или организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

Целью практики по специальности является приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин по специальности.

Целью преддипломной практики является освоение и закрепление знаний и умений, полученных в учреждении высшего образования по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломному проекту (дипломной работе), магистерской диссертации.

**1.3.5. База практики** – предприятие, учреждение или организация, с которым заключён договор об организации практики.

**1.3.6. Договор об организации практики** – соглашение между университетом и предприятием, учреждением или организацией об условиях организации и проведения практики студентов.

**1.3.7. Программа практики** – руководящий документ, устанавливающий содержание и структуру практики с учётом квалификационных требований к специальности, отражающий последние достижения науки и производства. С целью укрепления взаимосвязи между дисциплинами учебного плана и практикой может разрабатываться комплексная программа практики, которая содержит требования к объёму, содержанию и методике проведения всех видов практик, закреплённых за отдельно взятой специальностью.

**1.3.8. Руководитель практики от университета** – сотрудник центра развития карьеры, обеспечивающий организационно-методическое сопровождение и контроль за проведением всех видов практики студентов университета.

**1.3.9. Руководитель практики от факультета** – работник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры учреждения высшего образования, осуществляющий общее руководство практикой на факультете в соответствии с учебной нагрузкой.

**1.3.10. Руководитель практики от кафедры (по педагогическому компоненту практики, по психологическому компоненту практики)** – работник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры учреждения высшего образования, осуществляющий непосредственное руководство практикой по учебной дисциплине или специальности (направлению специальности, специализации) (по педагогике, по психологии) в соответствии с учебной нагрузкой по практике.

**1.3.11. Группа для проведения практики** – учебная группа. Для проведения практики по условиям техники безопасности группа может быть разделена на подгруппы. По согласованию с учебно-методическим управлением деление группы на подгруппы рекомендуется осуществлять следующим образом: 1-15 обучающихся – 1 подгруппа; 16-30 обучающихся – 2 подгруппы; более 30 обучающихся – 3 подгруппы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

2.1. Сроки проведения и продолжительность практик устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, разработанным и утверждённым на каждый учебный год на основе

учебных планов по специальностям. Практика может быть организована в течение всего учебного года. Допускается совмещение практики с теоретическим обучением. В этом случае корректируются сроки проведения практики исходя из времени фактического пребывания студентов на базе практики для сохранения ее трудоемкости в соответствии с учебным планом. В отдельных случаях по согласованию с заведующим кафедрой, отвечающей за организацию и проведение практики, и на основании представления декана факультета допускается прохождение студентами практики в индивидуальном порядке.

2.2. Содержание практики регламентируется программой практики (Ф 27-019 Программа практики), которая разрабатывается кафедрой, организующей практику, с учетом требований законодательства, образовательных стандартов, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и учебных планов ГрГУ им. Янки Купалы по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

Программа практики должна быть разработана и утверждена не позднее, чем за 1 месяц до начала соответствующей практики. Срок действия программы практики составляет, как правило, 5 лет. Программа практики разрабатывается в электронном сервисе «Учебная программа».

2.3. В период прохождения всех видов практик для студентов могут организовываться циклы лекций, консультации, семинары, мастер-классы ведущими работниками организаций. При любом виде практик могут быть организованы производственные экскурсии. Они проводятся не только на предприятии, где студенты проходят практику, но и на других родственных предприятиях, организациях и учреждениях.

2.4. Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, являющимися базами практики. Договор об организации практики может быть долгосрочным (Ф 30.2-015 Договор на проведение практики (долгосрочный)) или краткосрочным (Ф 30.2-018 Договор на проведение практики (краткосрочный), Ф 30.2-104 Договор об организации летней педагогической практики студентов). Договоры об организации практики заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики. Регистрация и учет договоров осуществляется в учебном отделе учебно-методического управления ГрГУ им. Янки Купалы.

При необходимости заключения долгосрочных договоров с предприятиями, организациями, учреждениями кафедра не позднее, чем за 2 месяца до начала практики, подает в центр развития карьеры университета заявку на заключение договоров об организации практики (Ф 30.2-013 Заявка на заключение долгосрочных договоров).

Практика студентов в структурных подразделениях университета, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми заключены долгосрочные договоры, организуется на основании направления на практику (Ф 30.2-017 Направление на практику).

Базы практики определяются кафедрами, отвечающими за организацию и проведение практик, в соответствии с разработанным в университете порядком оценки и выбора баз практик (П 30.2-010 Порядок оценки и выбора баз практик).

2.5. Основанием для проведения практики является приказ. Проект приказа готовится деканатом факультета на основании предложений кафедр, отвечающих за организацию и проведение практики и передается для согласования в центр развития карьеры.

Педагогическая практика организуется совместно с педагогическим факультетом и факультетом психологии. Назначение руководителей по педагогическому и психологическому компонентам педагогической практики организует руководитель практики от университета.

2.6. При переводе или восстановлении, а также в связи с другими уважительными причинами (подтверждаются документально) практика студентов организуется в индивидуальном порядке и по индивидуальному графику. В этом случае основанием для приказа является заявление студента, согласованное с заведующим кафедрой, организующей практику, деканом факультета и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики. Декан факультета на основании представленных документов готовит представление на имя первого проректора. В представлении обязательно следует указывать: фамилию, имя, отчество студента, курс, специальность, вид и сроки практики, фамилии преподавателей – руководителей практики, дату проведения дифференцированного зачета. Кроме того, при проведении практики совместно с процессом теоретического обучения, увеличение ее продолжительности следует осуществлять с учетом максимально допустимой недельной нагрузки студента (54 часа).

2.7. До фактического начала практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам практики, студент проходит медицинский осмотр (при необходимости) (Ф 30.2-102 Направление на медосмотр), руководитель практики от факультета (кафедры) проводит обучение студентов мерам безопасности (Ф 30.2-103 Протокол обучения мерам безопасности).

2.8. Студенты, которые обучаются на дистанционной и заочной формах получения образования и работают на должностях, соответствующих профилю специальности, могут проходить практику по месту работы.

2.9. Студентам, которые восстанавливаются на обучение, переводятся с одной формы получения образования на другую либо с одной специальности на другую и прошли практику в других учебных заведениях либо на другой специальности или форме получения образования, практика может быть перезачтена по согласованию с кафедрой, отвечающей за организацию и проведение практики, при условии соответствия ее содержания требованиям образовательного стандарта. Основанием является письменное заявление студента, документы, подтверждающие прохождение практики и ее результаты (зачетная книжка, справка об обучении и др.). Перезачтение практики осуществляется распоряжением декана факультета.

2.10. Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики составляет не менее 6 часов в день и согласуется с правилами внутреннего трудового распорядка того предприятия, учреждения или организации, где он проходит практику.

2.11. С момента прохождения практики или трудоустройства студентов в качестве практикантов на рабочие места на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой кодекс Республики Беларусь.

2.12. По решению кафедр допускается проведение практики в составе студенческих трудовых отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует специальности, по которой он обучается. С этой целью в подготовительный период студент пишет заявление на имя декана факультета с просьбой оказать содействие в прохождении практики в составе летних трудовых отрядов. Заявление согласовывается с заведующим кафедрой, организующей практику.

2.13. Общий контроль за проведением практики в Университете осуществляет первый проректор, руководитель практики университета. Контроль за ходом практик от факультета осуществляет декан или должностное лицо, которому декан делегирует эти функции (организационный аспект), а также заведующий кафедрой, отвечающей за организацию и проведение практики (содержательный аспект).

2.14. Непосредственное руководство практикой студентов осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающей за ее организацию и проведение. Если студенты проходят практику по двум специальностям (специализациям), могут быть назначены два (и более) руководителя. Руководство педагогическими практиками осуществляется совместно с руководителями по педагогическому и психологическому компонентам практики.

2.15. Невыполнение обязанностей, указанных в настоящей инструкции, со стороны руководителей практики рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет последствия в соответствии с законодательством Республики Беларусь и правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА И ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. *Руководитель практики от университета:***

готовит проекты приказов и распоряжений по общим вопросам организации и проведения практики;

координирует работу всех подразделений университета по вопросам практики;

совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

заключает долгосрочные договоры об организации практики с базами практики;

планирует и ведет учет расходования средств, предусмотренных на практику;

осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;

ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году.

принимает участие в заседаниях Советов факультетов при обсуждении вопросов практики; готовит проекты решения Совета университета при обсуждении вопросов практики; ведет переговоры с внешними организациями и решает все задачи по организации и проведению практики, визирует все документы по практике перед их утверждением.

3.2. Для руководства производственной практикой, проводимой вне места расположения университета, а также по практикам, проводимым в учреждениях образования, на факультетах может назначаться **руководитель практики от факультета**, который:

организует инструктивно-методические совещания для проведения ежегодного инструктажа руководителей практик от кафедр;

заблаговременно (не менее чем за 2 месяца до начала проведения практики) представляет руководителю практики от университета заявку на заключение долгосрочных договоров об организации практики;

информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по предприятиям, организациям, учреждениям;

организует проведение организационных собраний, установочных и итоговых конференций по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от университета;

организует (в необходимых случаях) медицинский осмотр студентов (Ф 30.2-102 Направление на медосмотр);

при необходимости оформляет направления на предприятия (Ф 30.2-017 Направление на практику);

организует проведение инструктажа студентов по охране труда (обучение мерам безопасности) (Ф 30.2-103 Протокол обучения мерам безопасности);

изучает состояние дел на базах практики, контролирует и корректирует работу руководителей практик от кафедр;

выборочно посещает базы практик, мероприятия, проводимые практикантами;

контролирует своевременность сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов студентами после окончания практики;

заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики (Ф 30.2-077 Отчёт кафедры по практике) на Совете факультета;

готовит отчет факультета (Ф 30.2-066 Отчёт факультета);

вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов.

По решению Совета факультета обязанности руководителя практики факультета могут быть изменены.

3.3. Кафедра осуществляет непосредственное руководство закрепленной за ней практикой студентов и выполняет следующие функции:

разрабатывает программу практики (Ф 27-019 Программа практики);

выделяет для руководства практикой наиболее опытных преподавателей, хорошо знающих производство и читающих курсы по специальным дисциплинам;

знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям в соответствии с Порядком оценки и выбора баз практики (П 30.2-010 Порядок оценки и выбора баз практик);

заслушивает на заседаниях кафедры вопросы организации и проведения практики;

обеспечивает предприятия программами практики, знакомит руководителей практики от предприятия с задачами практики и ее содержанием;

разрабатывает, по мере необходимости пересматривает, корректирует методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководству университета и организации;

организует прием дифференцированных зачетов по практике;

анализирует выполнение программ практики, обсуждает итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от университета выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики (Ф 30.2-077 Отчёт кафедры по практике).

**3.4. Руководитель практики от кафедры**, за которой закреплена практика, должен:

изучить программу практики и методическую документацию;

познакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (выяснив текущую успеваемость, производственные навыки и т.д.);

согласовать с предприятием количество студентов и оказать содействие в подготовке приказа о месте прохождения практики и назначении руководителей практики от организации;

присутствовать на организационных собраниях, установочных и итоговых конференциях по вопросам практики студентов;

выдать студентам задание на практику (индивидуальное задание);

совместно с руководителем практики от организации согласовать календарный график прохождения практики, план проведения теоретических занятий и экскурсий, распределение студентов по рабочим местам, тематику индивидуальных заданий в соответствии с программой практики;

организовать встречу студентов, прибывших на базу практики, и оказать помощь в вопросах быта, размещения в общежитиях, получения документов (пропусков, приказов, табелей и т.п.), материалов и оборудования, спецодежды и т.п.;

систематически контролировать выполнение студентами программы практики и графика ее проведения, проверять порядок заполнения дневников;

оказывать помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, подборе материалов для отчета;

привлекать студентов к изобретательской, рационализаторской, инновационной, исследовательской и другой творческой деятельности и оказывать им помощь в её осуществлении и оформлении результатов;

информировать кафедру, деканат и руководителя практики от университета о нарушениях трудовой дисциплины в период практики;

оказывать помощь в организации и проведении теоретических занятий и экскурсий;

проверять и подписывать дневники и отчеты;

участвовать в работе комиссии по приему дифференцированного зачета по практике;

отчитываться по итогам практики на кафедре.

**3.5. Для руководства педагогической практикой**, проводимой в учреждениях образования, может назначаться **руководитель практики по педагогическому и психологическому компонентам практики**, который:

принимает участие в проведении курсового организационного и итогового собрания по педагогической практике в университете, а также в совещаниях, проводимых на базе практики;

руководитель по педагогическому компоненту практики утверждает план воспитательной работы практикантов, консультирует их, оказывает помощь в подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, обеспечивает выполнение индивидуальных заданий, утверждает конспекты воспитательных мероприятий студентов, посещает и анализирует уроки и внеклассные мероприятия;

руководитель по психологическому компоненту практики руководит работой по изучению личности и коллектива учащихся, контролирует выполнение заданий по психологии, предусмотренных программой практики. Оказывает помощь практикантам в подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, составлении психолого-педагогической характеристики на ученика или класс;

участвует в проведении дифференцированного зачёта по практике и в выставлении итоговой отметки по практике;

проверяет и оценивает отчетную документацию студентов, представляет ее руководителю практики от факультета (кафедры) за 3 дня до проведения дифференцированного зачета.

3.6. **Организация** осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заклучение договора об организации практики студентов;
- назначение руководителем практики опытного работника организации;
- издание приказа по организации о зачислении студентов на практику и назначении руководителя практики согласно договора об организации практики студентов;
- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа студентов по охране труда;
- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

4.1. Студент до заседания кафедры (по вопросу порядка оценки и выбора баз практик) имеет возможность инициировать заключение договора об организации и проведении практики с предприятием, организацией, учреждением, которые является потенциальным местом трудоустройства (за 1 месяц до начала практики).

4.2. Студент присутствует на организационном и итоговом собраниях, которые проводит руководитель практики от факультета в присутствии руководителей практики от кафедр (руководителей по педагогическому и психологическому компонентам практики).

4.3. До начала практики студент проходит медицинский осмотр (при необходимости), получив соответствующее направление.

4.4. С момента зачисления студентов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

4.5. В период проведения практики студент:

проходит инструктаж по охране труда (обучение мерам безопасности) в день проведения организационного собрания;

выполняет поручения, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

изучает и строго соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии по месту прохождения практики;

несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

в течение всего срока практики ведет дневник, включая в него информацию, полученную в процессе практики, а также в результате бесед, лекций и экскурсий;

своевременно представляет руководителю практики от кафедры отчетную документацию, предусмотренную программой практики;

в установленный срок сдаёт дифференцированный зачёт по практике.

4.6. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики, студент обязан в течение 3 дней информировать об этом руководителя практики и деканат.

#### **5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

5.1. Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Форма дневника прохождения практики разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с программой практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

В случае если практика проходит на нескольких базах практики (организациях, предприятиях), то отзыв о прохождении практики оформляется руководителем практики от организации каждой базы (организации, предприятия).

5.2. В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

5.3. При подведении итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента, участие в научно-исследовательской работе, рационализаторская, изобретательская и другая творческая работа.

При оценке педагогических практик следует учитывать учебно-методическую работу по предмету с весовым коэффициентом 0.6, педагогический компонент с коэффициентом 0.25, психологический компонент с коэффициентом 0.15. (Например: учебно-методическая работа по предмету – 5, педагогический компонент – 8, психологический компонент – 9, тогда итоговая отметка –  $5*0.6+8*0.25+9*0.15=3+2+1.35=6.35$ . Следовательно студент получает отметку 6.

5.4. Обучающемуся, не прошедшему практику или не сдавшему дифференцированный зачет по практике в установленный срок по уважительной причине, устанавливается индивидуальный срок прохождения практики или сдачи дифференцированного зачета.

5.5. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (не более 1 раза).

5.6. Срок ликвидации академической задолженности по практике, проходившей в летний период, устанавливается до начала зимней экзаменационной сессии следующего семестра.

5.7. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по производственной либо преддипломной практике, проводившейся в весеннем семестре выпускного курса, не допускается к сдаче государственных экзаменов. Вопрос о продлении срока обучения с целью предоставления возможности прохождения практики решается проректором по учебной работе. В случае не продления срока ликвидации академической задолженности студент представляется к отчислению из университета.

5.8. Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

5.9. Отчётная документация студентов (дневники по практике, отчеты, задания, характеристики, отзывы, переписка и др.) хранится на кафедре, отвечающей за организацию и проведение практики в течение 3-х лет. Протокол обучения мерам безопасности студентов, направляемых на практику, хранится в деканате факультета либо на кафедре, отвечающей за организацию и проведение практики.

5.10. Кафедры анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от университета выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики (Ф 30.2-077 Отчёт кафедры по практике).

5.11. Факультет до 1 ноября ежегодно представляет руководителю практики от университета отчет (Ф 30.2-066 Отчёт факультета об организации проведении и результатах практик).